T.C.

MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ

DEMİRCİ MESLEK YÜKSEKOKULU

MUHASEBE VE VERGİ BÖLÜMÜ
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI
ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

2022

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ 1
1.1. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı 1
2. ÖĞRENCİLER 1
2.1. Öğrenci Kabulleri 1
2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma 10
2.3. Öğrenci Değişimi 11
2.4. Danışmanlık ve İzleme 12
2.5. Başarı Değerlendirmesi 17
Mezuniyet Koşulları 18
3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI 18
3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları 18
3.2. Birimin Öz görevleriyle Tutarlılık 19
3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi 19
3.4. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi 22
4. PROGRAM ÇIKTILARI 23
4.1. Tanımlanan Program Çıktıları 23
4.2. Program Çıktılarına Ulaşma 24
5. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME 25
6. EĞİTİM PLANI 25
6.1. Eğitim Planı 25
6.2. Eğitim Planını Uygulama Yöntemi 28
7. ÖĞRETİM KADROSU 30
7.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği 30
7.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri 31
7.3. Atama ve Yükseltme 32
8. ALTYAPI 32
8.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat 32
8.2. Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı 34
8.3. Kütüphane 34
8.4. Özel Önlemler 35
9. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR 35
9.1. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği 35
10. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ 36
Kanıt 10.1. Bölüm Organizasyon Şeması 36

1. GİRİŞ

1.1. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı

İletişim Bilgileri:

Öğr.Gör. Rıza KÖKEN

MCBÜ Demirci Meslek Yüksekokulu - 0 543 485 56 76 - riza.koken@cbu.edu.tr

Öğr.Gör. Mehmet EVRENSEL

MCBÜ Demirci Meslek Yüksekokulu - 0 536 763 59 91 - mehmet.evrensel@cbu.edu.tr

Öğr.Gör. Güldeniz KARADAĞ

MCBÜ Demirci Meslek Yüksekokulu - 0 532 578 34 81 - guldeniz.karadag@cbu.edu.tr

Programın Türü: Birinci Öğretim

Programın Eğitim Dili: Türkçe

Programın Kısa Tarihçesi: Demirci Meslek Yüksekokulu 25.01.1994 tarihinde kurulmuş olup Muhasebe Programına 1994-1995 Eğitim Öğretim yılından itibaren öğrenci alımına başlanmıştır. Muhasebe Programının adı 2009 yılında YÖK kararı ile Muhasebe ve Vergi Bölümüne bağlı Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı olarak değiştirilmiştir. Bölüm, örgün öğretim olarak eğitim öğretime devam etmektedir.

2. ÖĞRENCİLER

2.1. Öğrenci Kabulleri

Üniversitenin lisans ve önlisans programlarına kesin kayıt yaptırabilmek için; Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından ilgili birime yerleştirilmiş olmak ve yükseköğretim kurumlarında aynı anda iki önlisans veya örgün, uzaktan eğitim ve açık öğretim programlarının kontenjan sınırlaması olan iki lisans programında kayıtlı olmamak gerekir. Ön kayıt ve yetenek sınavı ile öğrenci alınacak birimlerde, ilgili birim kurullarının kararı ve Senatonun onayı ile o öğretim yılı için belirlenen geçerli puan ile koşullara sahip olmak ve belirlenen tarihlerde şahsen başvurmak gerekir. Kesin kayıt tarihleri, istenilecek belgeler ve uygulanacak esaslar, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda Üniversitenin yetkili kurulları tarafından belirlenerek ilan edilir. Kayıt için istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın yazılı beyanına dayanılarak işlem yapılır. Üniversiteye kayıt hakkı kazanan adayların kayıt için şahsen, kanuni temsilcileri veya noter aracılığı ile belirledikleri vekilleri vasıtasıyla başvurmaları gerekir.

Tablo 2.1.1. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Öğrencilerinin ÖSYS Derecelerine İlişkin Bilgi

MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI

YIL	PUAN TÜRÜ	KONTENJAN	KAYIT YAPTIRAN	EN DÜŞÜK PUAN	EN YÜKSEK PUAN
2018	TYT	60	31	181,40926	255,66417
2019	TYT	60	24	175,63118	230,38148
2020	TYT	40	31	174,55188	347,28264
2021	TYT	40	37	172,87055	241,42699
2022	TYT	47	47	223,98726	282,1038

Tablo 2.1.2. 2022 Yılı Yerleşen Öğrencilerin Öğrenim Durumu

Öğrenim Durumu	Yerleşen Sayısı	% Oran
Toplam	**49**	**%100,0**
Bir üniversiteden daha önce mezun olmuş	---	---
Diğer	2	%4,1
Liseden mezun daha önce hiç üniversiteye yerleşmemişti	35	%71,4
Liseden yeni mezun ÖSYS ye ilk defa girdi	11	%22,4

Öğrenim Durumu	Yerleşen Sayısı	% Oran
Üniversitede öğrenci iken sınava girip buraya yerleşti	1	%2,0

Tablo 2.1.3. 2021 Yılı Yerleşen Öğrencilerin Öğrenim Durumu

Öğrenim Durumu	Yerleşen Sayısı	% Oran
Toplam	**9**	**%100,0**
Liseden yeni mezun ÖSYS ye ilk defa girdi	6	%66,7
Liseden mezun daha önce hiç üniversiteye yerleşmemişti	3	%33,3
Bir üniversiteden daha önce mezun olmuş	---	%0,0
Diğer	---	%0,0
Üniversitede öğrenci iken sınava girip buraya yerleşti	---	%0,0

Tablo 2.1.4. 2020 Yılı Yerleşen Öğrencilerin Öğrenim Durumu

Öğrenim Durumu	Yerleşen Sayısı	% Oran
Toplam	**34**	**%100,0**
Liseden yeni mezun, YKS ye ilk defa girdi	10	%29,4

Öğrenim Durumu	Yerleşen Sayısı	% Oran
Liseden mezun, daha önce hiç üniversiteye yerleşmemişti	19	%55,9
Üniversitede öğrenci iken sınava girip buraya yerleşti	1	%2,9
Bir üniversiteden daha önce mezun olmuş	1	%2,9
Diğer	3	%8,8

Tablo 2.1.5. 2022 Yılı Yerleşen Öğrencilerin Mezun Oldukları Lise Grupları

Meslek Lisesi Grubu		
Lise Tipi	**Yerleşen**	**% Oran**
Anadolu İmam Hatip Lisesi	6	%12,2
Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi (Anadolu Meslek Programı)	29	%59,2
Endüstri Meslek Lisesi	1	%2,0
Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi (Anadolu Teknik Programı)	1	%2,0

Genel Liseler Grubu		
Lise Tipi	**Yerleşen**	**% Oran**
Anadolu Lisesi (Yabancı Dille Öğretim Yapan Resmi Liseler)	8	%16,3
Lise Programı	3	%6,1
Spor Lisesi/Özel Spor Lisesi	1	%2,0

Tablo 2.1.6. 2021 Yılı Yerleşen Öğrencilerin Mezun Oldukları Lise Grupları

Meslek Lisesi Grubu		
Lise Tipi	**Yerleşen**	**% Oran**
Anadolu Meslek Programı	4	%44,4
Anadolu İmam Hatip Lisesi	2	%22,2
Genel Liseler Grubu		
Lise Tipi	**Yerleşen**	**% Oran**
Anadolu Lisesi (Y.Dille Öğretim Yapan Resmi Liseler)	3	%33,3

Tablo 2.1.7. 2020 Yılı Yerleşen Öğrencilerin Mezun Oldukları Lise Grupları

Meslek Lisesi Grubu		
Lise Tipi	**Yerleşen**	**% Oran**
Anadolu İmam Hatip Lisesi	3	%8,8
Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi (Anadolu Meslek Programı)	14	%41,2
İmam Hatip Lisesi	1	%2,9
Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi (Anadolu Teknik Programı)	1	%2,9
Ticaret Meslek Lisesi	1	%2,9
Genel Liseler Grubu		
Lise Tipi	**Yerleşen**	**% Oran**
Lise (Resmi ve Gündüz Öğretimi Yapan Liseler)	2	%5,9
Lise Programı	2	%5,9
Anadolu Lisesi (Yabancı Dille Öğretim Yapan Resmi Liseler)	10	%29,4

Tablo 2.1.8. 2020 Yılı Yerleşen Öğrencilerin Mezun Oldukları Lise Alanları

Lise Alanı	Yerleşen Sayısı	% Oran
Toplam	**34**	**%100,0**
(6006) Bilişim Teknolojileri	4	%11,8
(6009) Çocuk Gelişimi ve Eğiti	1	%2,9
(6010) Denizcilik	1	%2,9
(6013) Elektrik-Elektronik Tek	1	%2,9
(6018) Giyim Üretim Teknolojis	1	%2,9
(6026) İmam Hatip	4	%11,8
(6030) Konaklama ve Seyahat Hi	1	%2,9
(6040) Muhasebe ve Finansman	6	%17,7
(6057) Yiyecek İçecek Hizmetle	1	%2,9
(6310) Türkçe Matematik	1	%2,9
(90 8) Alan Ayrımı Olmayanlar	13	%38,2

Tablo 2.1.9. 2021 Yılı Yerleşen Öğrencilerin Mezun Oldukları Lise Alanları

Lise Alanı	Yerleşen Sayısı	% Oran
Toplam	**9**	**%100,0**
(9008)Alanı Yok	3	%33,3
(6006)Bilişim Teknolojileri	2	%22,2
(6312)Fen Ve Sosyal Bilimler Programı	2	%22,2
(6057)Yiyecek İçecek Hizmetleri	1	%11,1
(6034)Matbaa Teknolojisi	1	%11,1

Tablo 2.1.10. 2022 Yılı Yerleşen Öğrencilerin Mezun Oldukları Lise Alanları

Lise Alanı	Yerleşen Sayısı	% Oran
Toplam	**49**	**%100,0**
(6040)Muhasebe Ve Finansman	18	%36,7
(9008)Alanı Yok	11	%22,5
(6026)İmam Hatip	3	%6,1
(6312)Fen Ve Sosyal Bilimler P	3	%6,1
(6006)Bilişim Teknolojileri	2	%4,1
(6009)Çocuk Gelişimi Ve Eği	2	%4,1

Lise Alanı	Yerleşen Sayısı	% Oran
(6001)Adalet	1	%2,0
(6008)Büro Yönetimi	1	%2,0
(6013)Elektrik-Elektronik Tekn	1	%2,0
(6021)Halkla İlişkiler Ve Or	1	%2,0
(6029)Kimya Teknolojisi	1	%2,0
(6033)Makine Teknolojisi	1	%2,0
(6044)Radyo-Televizyon	1	%2,0
(6049)Spor (Güzel Sanatlar Ve	1	%2,0
(6057)Yiyecek İçecek Hizmetl	1	%2,0
(6208)Sağlık Hizmetleri	1	%2,0

2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma

Yatay geçiş: Üniversiteye bağlı birimlere, Üniversitenin içinden veya dışından yapılacak yatay geçiş işlemleri, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yürütülür. Yatay geçiş kontenjanları YÖK tarafından belirlenir ve intibak işlemleri ilgili birim yönetim kurulu kararıyla yapılır.

Dikey geçiş: Üniversiteye bağlı birimlere yapılacak dikey geçiş işlemleri, 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre yürütülür.

Tablo 2.2.1. Yatay Geçiş Bilgileri

YIL	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı
2018	-
2019	-
2020	-
2021	1
2022	-

YIL	Programdan başka okullara Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı
2018	1
2019	-
2020	2
2021	-
2022	-

Kanıtlar:

Kanıt 2.2.1. MCBÜ Önlisans ve Lisans Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/CBU%20kurumlararas%C4%B1%20yatay%20ge%C3%A7i%C5%9F%20y%C3%B6nergesi.pdf

Kanıt 2.2.2. MCBÜ Önlisans ve Lisans Programları Arasında Kurum İçi ve Kurumlararası Yatay Geçiş Yönergesi Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Yatay_Gecis/CBU%20kurumlararas%C4%B1%20yatay%20ge%C3%A7i%C5%9F%20y%C3%B6nergesi%20(g%C3%BCncel).docxyeni-1.pdf

2.3. Öğrenci Değişimi

(Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.)

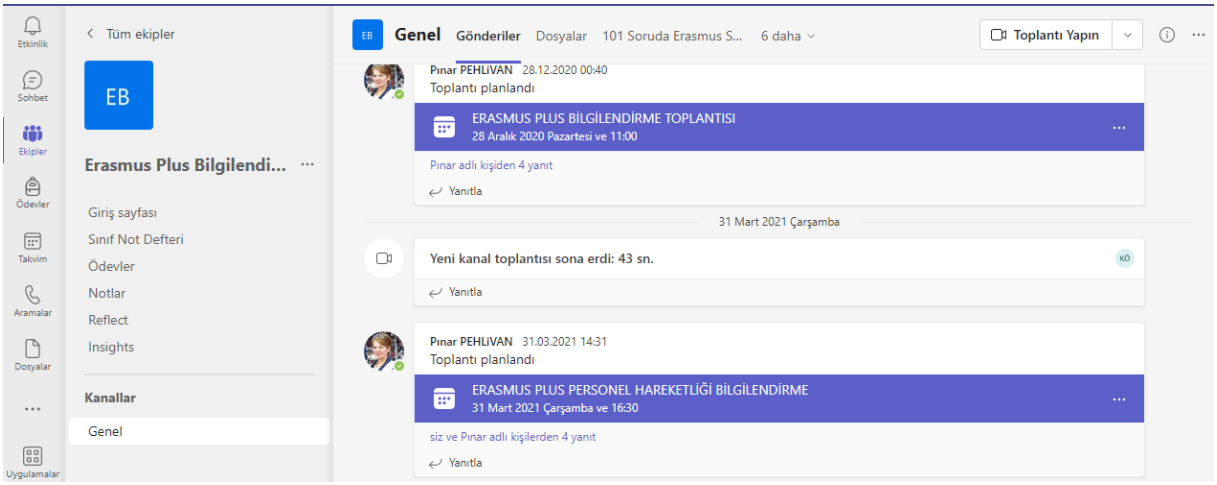
Kanıtlar:

Kanıt 2.3.1. Öğrenci hareketliliği kapsamında yapılan anlaşmalar. (ERAMUS, FARABİ, MEVLANA vb.)

Kanıt 2.3.2. Öğrenci istatistikleri (Tablo halinde verilmeli)

Kanıt 2.3.2. Bilgilendirme toplantıları (Tarih, yer, toplantıyı düzenleyen, katılım listesi, fotoğraf)

2020-2021 Yıllarında Erasmus Bilgilendirme Toplantıları Online Olarak Gerçekleştirilmiştir:



2022ı Erasmus Bilgilendirme Toplantıları Yüzyüze Gerçekleştirilmiştir:

2.4. Danışmanlık ve İzleme

(Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.)

- Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetini veren öğretim elemanlarımız:

ÖĞR. GÖR. MEHMET EVRENSEL

MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI: 1. SINIF

ÖĞR. GÖR. RIZA KÖKEN

MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI: 2. SINIF

ÖĞR. GÖR. GÜLDENİZ KARADAĞ

MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI: BEKLEMELİLER

Danışmanlık hizmetleri gerek yüz yüze gerekse de online (TEAMS Programı üzerinden) olarak gerçekleştirilmektedir:

- Öğrencilerin eğitsel, mesleki ve kişisel-sosyal gelişimlerini destekleyen olanaklar sunulmalıdır. Kurumda birinci sınıf öğrencileri için uyum (oryantasyon) programının düzenlendiği belgelenmelidir.
- Bunun yanı sıra, öğrencilerin eğitsel, mesleki ve kişisel-sosyal gelişimlerini destekleyen akran destek sistemi, sosyal sorumluluk projeleri, kariyer günleri gibi süreç ve etkinliklerin olduğu ve öğrencilerin bu etkinliklerden yararlanma durumu belgeleri ile açıklanmalıdır.

- Demirci Meslek Yüksekokulu'na yeni başlayan öğrenciler için 5 Ekim 2022 tarihinde oryantasyon eğitimi gerçekleştirildi. Yüksekokul kantininde toplanan farklı bölümlerden öğrencilere bölüm öğretim elemanları ve Meslek Yüksekokulu Müdürü Dr. Öğr. Üyesi Ali DAŞMAN tarafından oryantasyon eğitimi verildi.
-

Oryantasyon eğitimlerinin linki:
https://demircimyo.mcbu.edu.tr/oryantasyon2022.58004.tr.html
Kariyer günleri etkinlik linkleri:
08 Aralık 2022 Perşembe günü okulumuz konferans salonunda Demirci Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı tarafından "Günümüzde Muhasebe Mesleği" konulu seminer gerçekleştirildi.

Seminere, SMMM Ömer KORKMAZ konuşmacı olarak katıldı. Moderatör sunumunu Öğr. Gör. Mehmet EVRENSEL 'in yaptığı seminerde SMMM Ömer KORKMAZ Muhasebe Meslek mensubu olmanın genel ve özel şartlarını, mesleğin gerektirdiği donanımların neler olduğu konusunda Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerine detaylı bilgilendirme yaptı. Muhasebecilerin, mesleklerini yaparken günümüzde sadece defter kaydının yapılmadığını bunun yanı sıra müşterilere müşavirlik, danışmanlık görevinin yapılmasının daha önemli geldiği konusu anlatıldı. Soru cevap bölümü ile devam eden seminerde öğrencilerimiz günümüzde yapılan muhasebe mesleği hakkında bilgi sahibi oldu.

Kanıtlar

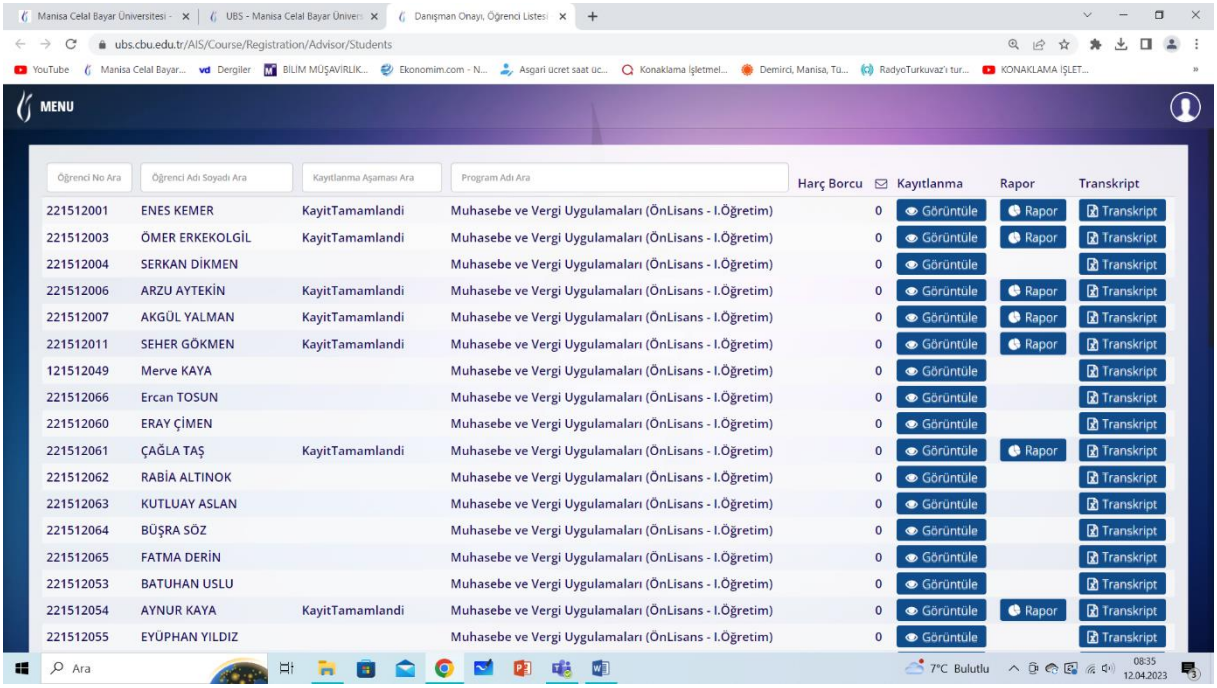
Kanıt 2.4.1. T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Akademik Danışmanlık Yönergesi Linki:

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/site_400/file/Y%C3%B6nergeler/danismanlik_yonergesi.pdf

Kanıt 2.4.2. Bölüm Akademik Danışmanlık Komisyonları Üyeleri (Yönergede belirtilmemiştir)

https://demircimyo.mcbu.edu.tr/akademik/akademik-danismanlik.23167.tr.html

Kanıt 2.4.3. Danışmanlık Listeleri (Yönergede belirtilmemiştir)

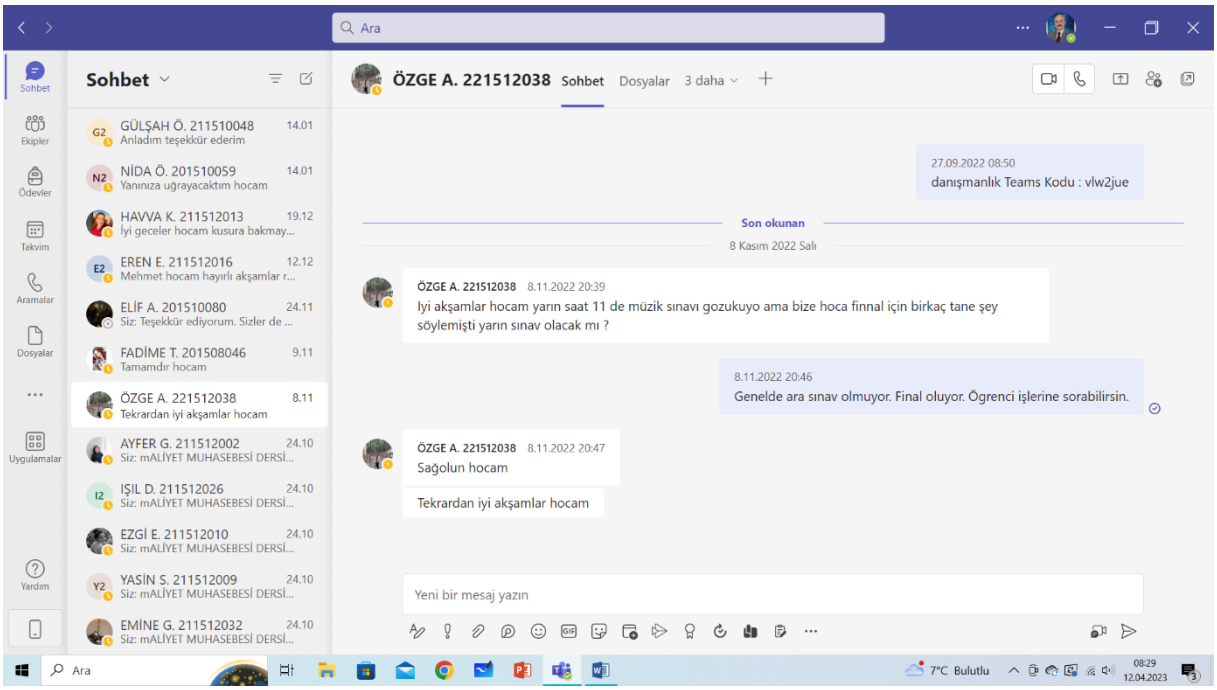


https://demircimyo.mcbu.edu.tr/akademik/akademik-danismanlik.23167.tr.html

Kanıt 2.4.4. Danışmanlık Programı Gün ve Saatleri (Yönergede belirtilmemiştir)

Kanıt 2.4.5. Oryantasyon Programı (Raporlar, katılım listesi, fotoğraf)

Kanıt 2.4.6. Öğrenciler ile yapılan e-posta, ubs ve Teams yazışmaları (Mevcut ise)



2.5. Başarı Değerlendirmesi

(Öğrencilerin program kapsamında almış oldukları tüm dersler ders öğretim planlarında yer alan ders içeriklerine uygun olarak işlenmektedir. Her bir ders için yapılmakta olan ara sınav, final sınavı, bütünleme sınavları ve ödevler ilgili öğretim elemanlarının belirlemiş oldukları şekilde uygulanmakta ve değerlendirme sürecinde adil ve tutarlı oldukları düşünülmektedir

Kanıtlar:

Kanıt 2.5.1. MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Linki

https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24374&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

Kanıt 2.5.2. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bağıl Değerlendirme Sistemi Yönergesi Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/bagildegerlendirme.pdf

Kanıt 2.5.2. Celal Bayar Üniversitesi Yüzde On Başarı Değerlendirme Yönergesi Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/CBU_YUZDE_ON_YONERGES%C4%B0_.pdf

Mezuniyet Koşulları

(Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verirken tüm derslerden almış oldukları notlar ve not ortalamaları dikkate alınmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 2.6.1. MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği (Mezuniyet ve Diploma ile ilgili maddeler.) Linki:

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/MCB%C3%9C%20Diploma%20y%C3%B6nergesi.pdf

3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

Muhasebe ve Vergi Bölümü, ilgili sektörün ihtiyaç duyduğu niteliklerde, alanıyla ilgili kavram ve ilkeleri özümsemiş, Muhasebe ve vergi işlemlerini etkin bir biçimde yürütebilecek mesleki bilgi ve beceriye sahip, insani ilişkileri kuvvetli ve çağdaş meslek personeli yetiştirmektir.
Bu bağlamda;
-Alanı ile ilgili konularda yeterli altyapıya sahip,
-İş hayatı ve günümüzün değişen koşullarına hızla uyum sağlayabilen,
-Alanında edindiği temel bilgi ve becerilerini kullanarak sorunları tanımlayabilen verileri yorumlayabilen ve değerlendirebilen,
-Muhasebe ve vergi konusundaki uygulamalar için gerekli teknikleri, araçları ve bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanabilen,
-Meslek hayatında karşılaşabileceği sorunlara çözüm üretebilen,
-Yüksek etik değerlere ve sosyal sorumluluğa sahip çevreye duyarlı, takım çalışmasına yatkın ve iletişim becerisine sahip,
-Mesleğinin gerektiği ilkeler çerçevesinde çözüm önerileri geliştirebilen,
-Alanındaki yenilikleri takip edebilen, çağdaş bilimin ilkeleri ile donatılmış,
-Toplumsal değerlere saygılı, evrensel, toplumsal ve mesleki etik bilincine sahip,
-Hayat boyu öğrenmenin gerekliliği bilinciyle öğrenmeye açık, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleyen,
-Teknolojik gelişmelere ve dijitalleşmeye ayak uydurabilen nitelikli bireyler yetiştirilmesi amaçlanmaktadır.

Kanıt 3.1.1. Program eğitim amaçları web sayfası linki

https://demircimyo.mcbu.edu.tr/344---muhasebe-ve-vergi-bolumu/muhasebe---vergi.1894.tr.html

3.2. Birimin Öz görevleriyle Tutarlılık

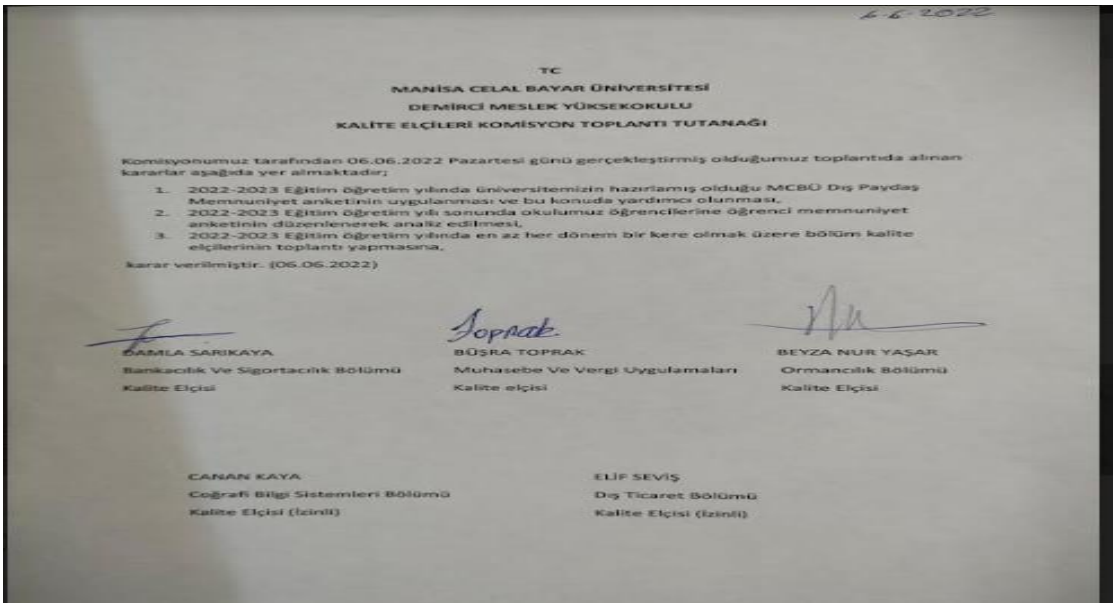
Tablo 3.2. Muhasebe ve Vergi Bölümü Öz görevler ve Eğitim Amaçları Karşılaştırılması

Öz görev	Eğitim Amacı
Muhasebe ve vergi Bölümü, ilgili sektörün ihtiyaç duyduğu niteliklerde, alanıyla ilgili kavram ve ilkeleri özümsemiş, Muhasebe ve vergi işlemlerini etkin bir biçimde yürütebilecek mesleki bilgi ve beceriye sahip, insani ilişkileri kuvvetli ve çağdaş meslek personeli yetiştirmektir.	Bu bölümden mezun olan öğrenciler muhasebe meslek elemanı unvanı almaktadırlar. Dolayısıyla şirketlerin ya da kurumların muhasebe ve finans departmanlarında kalifiyeli vergi uzmanları olarak görev yapmaktadırlar. Bu bölümden mezun olan öğrenciler vergiyi muhasebecileri olarak işletmelerde kendilerine pozisyon bulmaktadırlar. Bu pozisyonda yer alan mezunların görevleri ise müşterilerinin veya işverenlerinin vergi yüklerini hesaplamam konusunda onlara yardımcı olması olmaktadır. Mezun öğrencilerimiz sözü edilen sektörlerde idari ve mali alanda farklı görev ve sorumlulukları yerine getirecek düzeyde yetiştirilmektedir.

3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

Kanıtlar:

Kanıt 3.3.2. Öğrenci Kalite Elçileri toplantısı



4.6.2022

TC
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
DEMİRCİ MESLEK YÜKSEKOKULU
KALİTE ELÇİLERİ KOMİSYON TOPLANTI TUTANAĞI

Komisyonumuz tarafından 06.06.2022 Pazartesi günü gerçekleştirmiş olduğumuz toplantıda alınan kararlar aşağıda yer almaktadır;

1. 2022-2023 Eğitim öğretim yılında üniversitemizin hazırlamış olduğu MCBÜ Dış Paydaş Memnuniyet anketinin uygulanması ve bu konuda yardımcı olunması,
2. 2022-2023 Eğitim öğretim yılı sonunda okulumuz öğrencilerine öğrenci memnuniyet anketinin düzenlenerek analiz edilmesi,
3. 2022-2023 Eğitim öğretim yılında en az her dönem bir kere olmak üzere bölüm kalite elçilerinin toplantı yapmasına,

karar verilmiştir. (06.06.2022)

DAMLA SARIKAYA
Bankacılık Ve Sigortacılık Bölümü
Kalite Elçisi

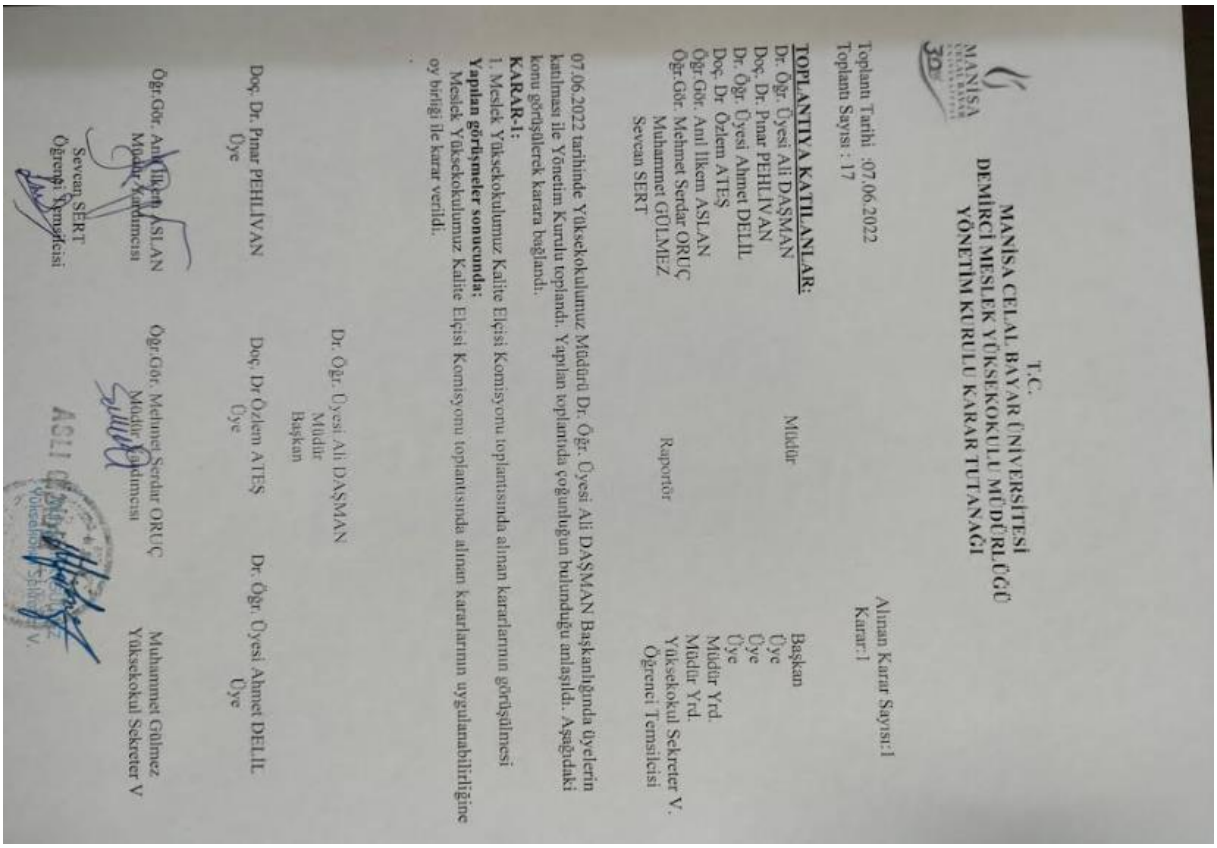
BÜŞRA TOPRAK
Muhasebe Ve Vergi Uygulamaları
Kalite elçisi

BEYZA NUR YAŞAR
Ormancılık Bölümü
Kalite Elçisi

CANAN KAYA
Coğrafi Bilgi Sistemleri Bölümü
Kalite Elçisi (İzinli)

ELİF SEVİŞ
Dış Ticaret Bölümü
Kalite Elçisi (İzinli)

Kanıt 3.3.3. Öğrenci temsilcisinin yer aldığı Yönetim Kurulu toplantısı (Kurul kararları)



T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
DEMİRCİ MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
YÖNETİM KURULU KARAR TUTANAĞI

Toplantı Tarihi :07.06.2022 — Alınan Karar Sayısı:1
Toplantı Sayısı : 17 — Karar:1

TOPLANTIYA KATILANLAR:

Dr. Öğr. Üyesi Ali DAŞMAN	Müdür	Başkan
Doç. Dr. Pınar PEHLİVAN		Üye
Dr. Öğr. Üyesi Ahmet DELİL		Üye
Doç. Dr Özlem ATEŞ		Üye
Öğr.Gör. Anıl İlkem ASLAN		Müdür Yrd.
Öğr.Gör. Mehmet Serdar ORUÇ	Raportör	Yüksekokul Sekreter V.
Muhammet GÜLMEZ		Öğrenci Temsilcisi
Sevcan SERT		

07.06.2022 tarihinde Yüksekokulumuz Müdürü Dr. Öğr. Üyesi Ali DAŞMAN Başkanlığında üyelerin katılması ile Yönetim Kurulu toplandı. Yapılan toplantıda çoğunluğun bulunduğu anlaşıldı. Aşağıdaki konu görüşülerek karara bağlandı.

KARAR-1:

1. Meslek Yüksekokulumuz Kalite Elçisi Komisyonu toplantısında alınan kararlarının görüşülmesi

Yapılan görüşmeler sonucunda;

Meslek Yüksekokulumuz Kalite Elçisi Komisyonu toplantısında alınan kararlarının uygulanabilirliğine oy birliği ile karar verildi.

Dr. Öğr. Üyesi Ali DAŞMAN
Müdür
Başkan

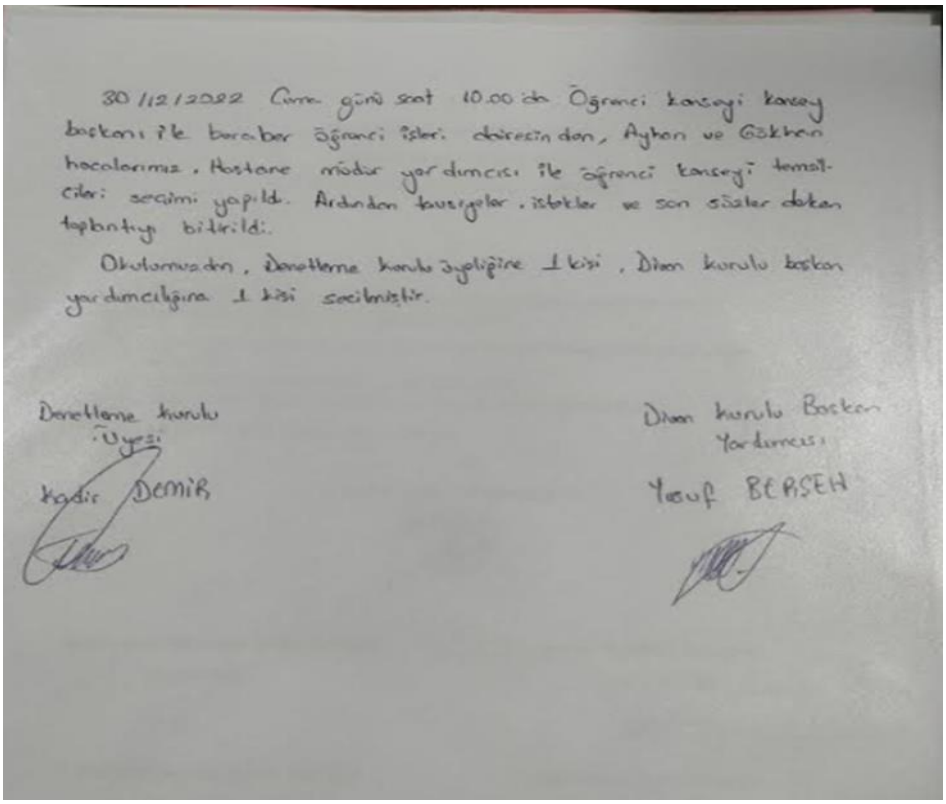
Doç. Dr. Pınar PEHLİVAN — Doç. Dr Özlem ATEŞ — Dr. Öğr. Üyesi Ahmet DELİL
Üye — Üye — Üye

Öğr.Gör. Anıl İlkem ASLAN
Müdür Yardımcısı

Öğr.Gör. Mehmet Serdar ORUÇ
Müdür V. Yardımcısı

Muhammet Gülmez
Yüksekokul Sekreter V

Sevcan SERT
Öğrenci Temsilcisi

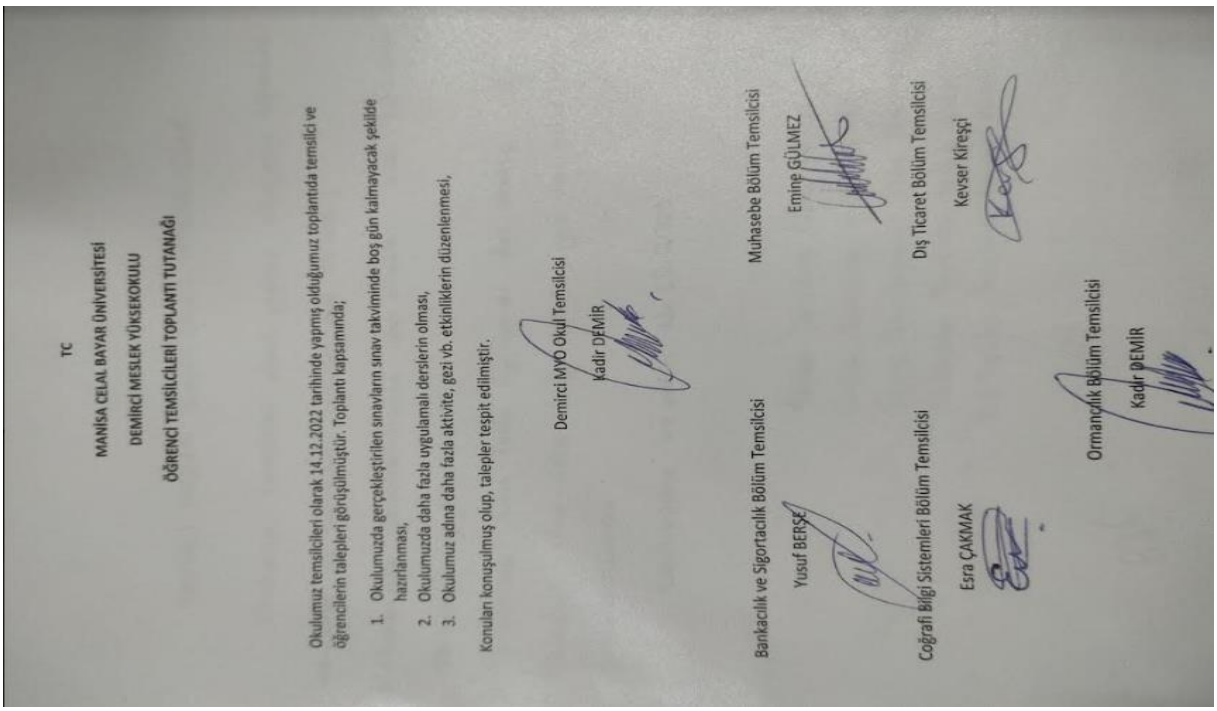


30/12/2022 Cuma günü saat 10.00 da Öğrenci kanşığı kanşığı başkanı ile beraber Öğrenci İşleri daire'sinden, Ayhan ve Gökhan hocalarımız, Hastane müdür yardımcısı ile öğrenci kanşığı temsilcileri seçimi yapıldı. Ardından tavsiyeler, istekler ve son sözler dakan toplantıyı bitirildi.

Okulumuzdan, Denetleme kurulu üyeliğine 1 kişi, Disiplin kurulu başkan yardımcılığına 1 kişi seçilmiştir.

Denetleme kurulu
Üyesi
Kadir DEMİR

Disiplin kurulu Başkan
Yardımcısı
Yusuf BERŞEH



TC
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
DEMİRCİ MESLEK YÜKSEKOKULU
ÖĞRENCİ TEMSİLCİLERİ TOPLANTI TUTANAĞI

Okulumuz temsilcileri olarak 14.12.2022 tarihinde yapmış olduğumuz toplantıda temsilci ve öğrencilerin talepleri görüşülmüştür. Toplantı kapsamında;

1. Okulumuzda gerçekleştirilen sınavların sınav takviminde boş gün kalmayacak şekilde hazırlanması,
2. Okulumuzda daha fazla uygulamalı derslerin olması,
3. Okulumuz adına daha fazla aktivite, gezi vb. etkinliklerin düzenlenmesi,

Konuları konuşulmuş olup, talepler tespit edilmiştir.

Demirci MYO Okul Temsilcisi
Kadir DEMİR

Bankacılık ve Sigortacılık Bölüm Temsilcisi
Yusuf BERŞE

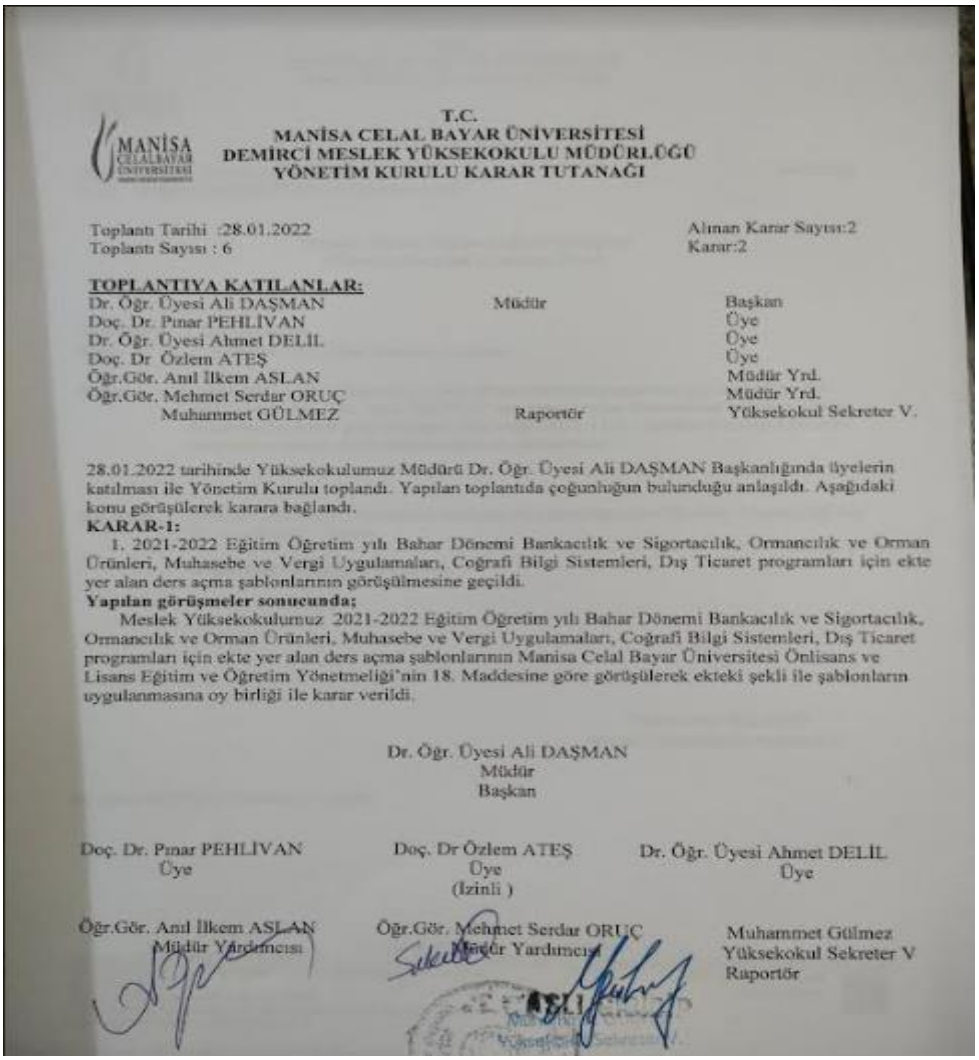
Muhasebe Bölüm Temsilcisi
Emine GÜLMEZ

Coğrafi Bilgi Sistemleri Bölüm Temsilcisi
Esra ÇAKMAK

Dış Ticaret Bölüm Temsilcisi
Kevser Kireşçi

Ormancılık Bölüm Temsilcisi
Kadir DEMİR

Kanıt 3.3.4. Yönetim Kurulu (Kurul kararları)



T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
DEMİRCİ MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
YÖNETİM KURULU KARAR TUTANAĞI

Toplantı Tarihi :28.01.2022
Toplantı Sayısı : 6

Alınan Karar Sayısı:2
Karar:2

TOPLANTIYA KATILANLAR:

Dr. Öğr. Üyesi Ali DAŞMAN	Müdür	Başkan
Doç. Dr. Pınar PEHLİVAN		Üye
Dr. Öğr. Üyesi Ahmet DELİL		Üye
Doç. Dr. Özlem ATEŞ		Üye
Öğr.Gör. Anıl İlkem ASLAN		Müdür Yrd.
Öğr.Gör. Mehmet Serdar ORUÇ		Müdür Yrd.
Muhammet GÜLMEZ	Raportör	Yüksekokul Sekreter V.

28.01.2022 tarihinde Yüksekokulumuz Müdürü Dr. Öğr. Üyesi Ali DAŞMAN Başkanlığında üyelerin katılması ile Yönetim Kurulu toplandı. Yapılan toplantıda çoğunluğun bulunduğu anlaşıldı. Aşağıdaki konu görüşülerek karara bağlandı.

KARAR-1:

1. 2021-2022 Eğitim Öğretim yılı Bahar Dönemi Bankacılık ve Sigortacılık, Ormancılık ve Orman Ürünleri, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Coğrafi Bilgi Sistemleri, Dış Ticaret programları için ekte yer alan ders açma şablonlarının görüşülmesine geçildi.

Yapılan görüşmeler sonucunda;

Meslek Yüksekokulumuz 2021-2022 Eğitim Öğretim yılı Bahar Dönemi Bankacılık ve Sigortacılık, Ormancılık ve Orman Ürünleri, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Coğrafi Bilgi Sistemleri, Dış Ticaret programları için ekte yer alan ders açma şablonlarının Manisa Celal Bayar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 18. Maddesine göre görüşülerek ekteki şekli ile şablonların uygulanmasına oy birliği ile karar verildi.

Dr. Öğr. Üyesi Ali DAŞMAN
Müdür
Başkan

Doç. Dr. Pınar PEHLİVAN Üye	Doç. Dr Özlem ATEŞ Üye (İzinli)	Dr. Öğr. Üyesi Ahmet DELİL Üye
Öğr.Gör. Anıl İlkem ASLAN Müdür Yardımcısı	Öğr.Gör. Mehmet Serdar ORUÇ Müdür Yardımcısı	Muhammet Gülmez Yüksekokul Sekreter V Raportör

. Program Eğitim Amaçlarının Yayımlanması

- Amaçlar Program web sayfasında duyurulmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 3.4.1. https://demircimyo.mcbu.edu.tr/344---muhasebe-ve-vergi-bolumu/muhasebe---vergi.1894.tr.html

3.4. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

(Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir. Bu amaçla kullanılan yöntem somut verilere dayanmalıdır.)

- Süreç anlatılmalıdır. (Eğitim programı amaçlarının iç ve dış paydaşların gereksinimleri doğrultusunda hangi aralıklarla ve nasıl güncellendiğine/güncelleneceğine ilişkin yönteminizi açıklayınız. Bu amaçla kullanılan yöntem somut verilere dayanmalıdır).

Kanıtlar:

Kanıt 3.5.1. Birim, Bölüm Eğitim Komisyonu Üyeleri, Faaliyetleri

Kanıt 3.5.2. Akademik kurul kararında gerekçe yazılması

Kanıt 3.5.3. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim Planı Oluşturma, Düzenleme Kuralları Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/%C3%96%C4%9Fretim%20Plan%C4%B1%20D%C3%BCzenleme%20Kurallar%C4%B1.pdf

Kanıt 3.5.4. MCBÜ Ön Lisans Ve Lisans Öğretim Planı Oluşturma İş Akış Şeması Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/%C3%96%C4%9Fretim%20Plan%C4%B1%20Olu%C5%9Fturma%20%C4%B0%C5%9F%20Ak%C4%B1%C5%9F%C4%B1.pdf

4. PROGRAM ÇIKTILARI

4.1. Tanımlanan Program Çıktıları

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamaktadır. Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmaktadır. Programlar, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları da tanımlamaktadır.

DEMİRCİ MESLEK YÜKSEKOKULU - Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
Program Çıktıları - Ders Matrisi

Ders Kodu	Ders Adı	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
AIT 1101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	0	1	0	0	0	0	1	2	3	4	3	2	0	0	0
AIT 1102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
BED 1131	Beden Eğitimi I	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2	0	0	0	0
BED 1132	Beden Eğitimi II	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2	0	0
CBU 2404	Girişimcilik	4	5	3	3	0	3	0	0	3	0	3	3	4	0	4
GSM 1131	Güzel Sanatlar-Müzik I	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GSM 1132	Güzel Sanatlar - Müzik II	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
MUV 1102	Genel Muhasebe II	0	0	0	5	5	5	2	0	0	0	5	0	0	0	4
MUV 1107	Genel Muhasebe I	0	0	0	5	5	5	3	5	0	0	3	0	0	0	4
MUV 1111	Mikro Ekonomi	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MUV 1125	İşletme Yönetimi I	4	5	4	4	4	4	3	3	5	2	4	3	4	3	4
MUV 1131	Temel Hukuk	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0
MUV 1132	Ticaret Hukuku	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0
MUV 1145	Ticari Matematik	0	0	0	0	1	0	2	0	0	1	3	1	0	0	1
MUV 1148	Makro Ekonomi	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MUV 1150	İşletme Yönetimi II	4	5	3	2	3	3	5	4	4	4	3	3	4	4	3
MUV 1152	Staj	4	3	3	4	2	2	1	4	3	5	2	2	4	3	4
MUV 1205	Temel Bilgisayar Bilimleri	0	0	5	0	4	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0
MUV 1212	İstatistik	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	2	0	0	0
MUV 2107	Paket Programları I	0	0	5	0	3	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0
MUV 2108	Paket Programları II	0	0	0	5	4	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MUV 2113	Vergi Hukuku	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	3
MUV 2114	Türk Vergi Sistemi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MUV 2121	Kamu Maliyesi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MUV 2127	Maliyet Muhasebesi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MUV 2128	Muhasebe Denetimi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0
MUV 2134	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MUV 2137	Şirketler Muhasebesi	0	2	0	0	5	0	0	3	0	0	0	0	0	5	0
MUV 2144	Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi	3	0	0	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
MUV 2148	Konaklama Muhasebesi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MUV 2150	Ofis Programları II	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MUV 2152	Mesleki Yabancı Dil	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MUV 2157	Mali Tablolar Analizi	3	3	0	5	0	4	4	0	0	0	0	3	0	0	0
MUV 2158	Finansal Yönetim	4	5	0	0	0	0	4	0	0	0	0	5	0	0	0

Kanıtlar:

Kanıt 4.1.1. Eğitim Kataloğu Program Çıktıları Matrisi linki

http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/OutcomeQualifications.aspx?ProgramID=335&lang=1

Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

2023 yılı itibariyle Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulması planlanmıştır.

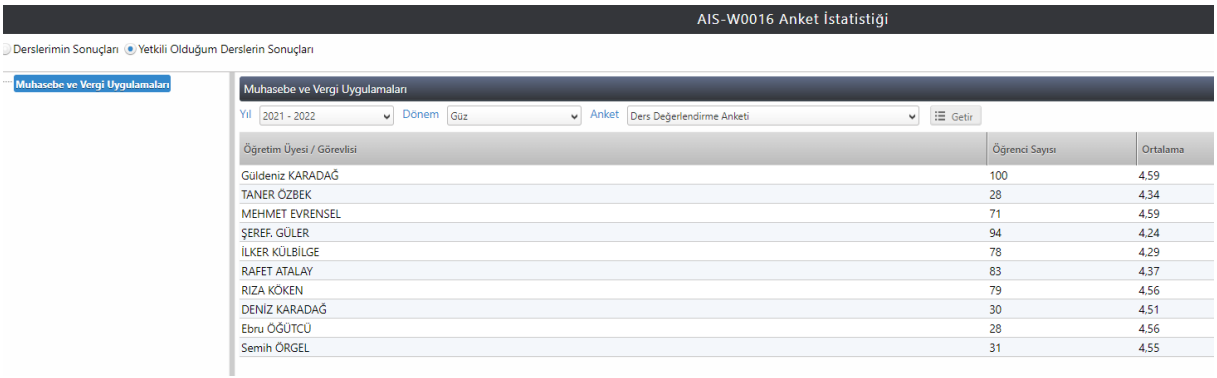
4.2. Program Çıktılarına Ulaşma

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	5	0	2	4	0	0	0	0	5	4	4	5	0	0	0
2	5	0	2	4	0	0	0	0	4	3	5	5	0	0	0
3	5	0	2	4	0	0	0	0	5	3	3	3	0	0	0
4	5	0	1	3	0	0	0	0	5	2	0	0	0	0	0

Kanıtlar:

Kanıt 4.3.1. Ders ve öğretim üyesi değerlendirme anketleri



Kanıt 4.3.2. Öğrenci ders değerlendirme anketleri (Program çıktılarına göre hazırlanmış) değerlendirmesine göre hazırlanmış rapor.

RIZA KÖKEN

Excel Aktar

Ofis Programları I Grup No: 1
Anket Ortalaması : 4,79

Değerlendirme Ölçüleri:	1. Hiç Katılmıyorum (Çok Zayıf) 2. Katılmıyorum (Zayıf) 3. Ne katılıyorum ne katılmıyorum (Orta) 4. Katılıyorum (İyi) 5. Tamamen katılıyorum (Çok İyi)					Soru Ortalaması : 4,79	
	1	2	3	4	5	Fikrim Yok	Ortalama
Öğretim elemanının yarıyıl başında sunduğu ders planı içeriği yeterlidir.	0	0	0	2	16	5	4,89
Öğretim elemanı dersi ders planına uygun olarak işledi.	0	0	0	2	18	3	4,90
Öğretim elemanı ders ile ilgili yeterince kaynak önerdi.	0	0	0	2	18	3	4,90
Öğretim elemanı dersini düzenli olarak yaptı.	0	0	0	3	17	3	4,85
Öğretim elemanının ders konusunda bilgi ve becerisi yeterliydi.	0	0	0	2	18	3	4,90
Öğretim elemanı derse hazır geldi.	0	0	0	3	17	3	4,85
Öğretim elemanının öğrenciler ile iletişimi yeterliydi.	0	0	0	6	14	3	4,70
Öğretim elemanı dersi açık ve anlaşılır biçimde anlattı.	0	0	0	4	16	3	4,80
Öğretim elemanı tahtayı ve/veya diğer görsel araçları etkin kullandı.	0	0	1	3	16	3	4,75
Öğretim elemanı öğrencileri derse katılmaya özendirdi	0	0	2	2	16	3	4,70
Öğretim elemanı öğrencileri araştırma yapmaya (kütüphane, internet vb. kullanarak) özendirdi.	0	0	3	3	14	3	4,55
Öğretim elemanı sınavlarda ders içeriğine uygun sorular sordu.	0	0	0	5	15	3	4,75
Öğretim elemanı sınav değerlendirmesinde adaletliydi.	0	0	2	2	16	3	4,70
Öğretim elemanına ders saatleri dışında kolaylıkla ulaşabildim.	0	0	0	1	18	4	4,95
Aynı öğretim elemanınından tekrar ders almak isterim.	0	0	2	3	15	3	4,65
Öğretim elemanının dersteki performansından genel memnunum.	0	0	0	3	17	3	4,85

5. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

Kanıtlar:

Kanıt 5.1. Konu ile İlgili Ders Programı ve Sınav Programının değişiklikleri

http://demircimyo.mcbu.edu.tr/2022-2023-guz-donemi-arasinav-takvimi.58125.tr.html

http://demircimyo.mcbu.edu.tr/2022-2023-guz-donemi-ders-programi.57600.tr.html

Kanıt 5.2. Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları

RIZA KÖKEN

Excel Aktar

Ofis Programları I Grup No: 1
Anket Ortalaması : 4,79

Değerlendirme Ölçüleri:	1. Hiç Katılmıyorum (Çok Zayıf) 2. Katılmıyorum (Zayıf) 3. Ne katılıyorum ne katılmıyorum (Orta) 4. Katılıyorum (İyi) 5. Tamamen katılıyorum (Çok İyi)					Soru Ortalaması : 4,79	
	1	2	3	4	5	Fikrim Yok	Ortalama
Öğretim elemanının yarıyıl başında sunduğu ders planı içeriği yeterlidir.	0	0	0	2	16	5	4,89
Öğretim elemanı dersi ders planına uygun olarak işledi.	0	0	0	2	18	3	4,90
Öğretim elemanı ders ile ilgili yeterince kaynak önerdi.	0	0	0	2	18	3	4,90
Öğretim elemanı dersini düzenli olarak yaptı.	0	0	0	3	17	3	4,85
Öğretim elemanının ders konusunda bilgi ve becerisi yeterliydi.	0	0	0	2	18	3	4,90
Öğretim elemanı derse hazır geldi.	0	0	0	3	17	3	4,85
Öğretim elemanının öğrenciler ile iletişimi yeterliydi.	0	0	0	6	14	3	4,70
Öğretim elemanı dersi açık ve anlaşılır biçimde anlattı.	0	0	0	4	16	3	4,80
Öğretim elemanı tahtayı ve/veya diğer görsel araçları etkin kullandı.	0	0	1	3	16	3	4,75
Öğretim elemanı öğrencileri derse katılmaya özendirdi	0	0	2	2	16	3	4,70
Öğretim elemanı öğrencileri araştırma yapmaya (kütüphane, internet vb. kullanarak) özendirdi.	0	0	3	3	14	3	4,55
Öğretim elemanı sınavlarda ders içeriğine uygun sorular sordu.	0	0	0	5	15	3	4,75
Öğretim elemanı sınav değerlendirmesinde adaletliydi.	0	0	2	2	16	3	4,70
Öğretim elemanına ders saatleri dışında kolaylıkla ulaşabildim.	0	0	0	1	18	4	4,95
Aynı öğretim elemanınından tekrar ders almak isterim.	0	0	2	3	15	3	4,65
Öğretim elemanının dersteki performansından genel memnunum.	0	0	0	3	17	3	4,85

6. EĞİTİM PLANI

6.1. Eğitim Planı

Programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) bulunmaktadır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermektedir.

DEMİRCİ MESLEK YÜKSEKOKULU - Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Ders Öğretim Planları

1. Dönem

Kodu	Adı	T	L	P	AKTS
SEC 1131	Seçmeli Havuz I (Teknik Olmayan)	-	-	-	1
MUV 1111	Mikro Ekonomi	3	0	0	4
MUV 1131	Temel Hukuk	2	0	0	3
AIT 1101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	0	0	2
TDL 1111	Türk Dili I	2	0	0	2
MUV 1145	Ticari Matematik	2	0	0	3
MUV 1205	Temel Bilgisayar Bilimleri	2	0	0	4
MUV 1125	İşletme Yönetimi I	2	0	0	4
YDI 1121	Yabancı Dil I	2	0	0	2
MUV 1107	Genel Muhasebe I	4	0	0	5
Toplam	21	0	0	30	

2. Dönem

Kodu	Adı	T	L	P	AKTS
SEC 1132	Seçmeli Havuz II (Teknik Olmayan)	-	-	-	1
AIT 1102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	0	0	2
TDL 1112	Türk Dili II	2	0	0	2
MUV 1102	Genel Muhasebe II	4	0	0	5
MUV 1132	Ticaret Hukuku	2	0	0	3
MUV 1212	İstatistik	2	0	0	3
MUV 2134	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	2	0	0	2
MUV 1148	Makro Ekonomi	3	0	0	3
MUV 1150	İşletme Yönetimi II	2	0	0	2
YDI 1128	Yabancı Dil II	2	0	0	2
MUV 1152	Staj	0	0	0	5
Toplam	21	0	0	30	

3. Dönem

Kodu	Adı	T	L	P	AKTS
SEC 2215	Alan Dışı Seçmeli Dersler	-	-	-	3
MUV 2113	Vergi Hukuku 2	0	0	3	
MUV 2107	Paket Programları I	3	0	0	4
MUV 2127	Maliyet Muhasebesi	3	0	0	4
MUV 2137	Şirketler Muhasebesi	2	0	0	4
MUV 2207	Ofis Programları I	2	0	0	4
MUV 2157	Mali Tablolar Analizi	2	0	0	4
MUV 2121	Kamu Maliyesi	3	0	0	4
Toplam		17	0	0	30

4. Dönem

Kodu	Adı	T	L	P	AKTS
SEC 2216	Alan Seçmeli Dersler	-	-	-	3
MUV 2114	Türk Vergi Sistemi	3	0	0	4
MUV 2144	Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi	2	0	0	3
MUV 2108	Paket Programları II	3	0	0	4
MUV 2128	Muhasebe Denetimi	2	0	0	4
MUV 2158	Finansal Yönetim	3	0	0	4
MUV 2150	Ofis Programları II	2	0	0	2
MUV 2152	Mesleki Yabancı Dil	2	0	0	2
MUV 2148	Konaklama Muhasebesi	2	0	0	2
MUV 2168	Araştırma Yöntem ve Teknikleri	2	0	0	2
Toplam		21	0	0	30

Seçmeli Havuz I (Teknik Olmayan)

BED 1131	Beden Eğitimi I	1	0	0	1
GSM 1131	Güzel Sanatlar-Müzik I	1	0	0	1

Seçmeli Havuz II (Teknik Olmayan)

BED 1132	Beden Eğitimi II	1	0	0	1
GSM 1132	Güzel Sanatlar - Müzik II	1	0	0	1

Alan Dışı Seçmeli Dersler

MUV 2209	İletişim	2	0	0	3
MUV 2220	Motivasyon ve Kişisel Gelişim	2	0	0	3

Alan Seçmeli Dersler

CBU 2404	Girişimcilik	2	0	0	3
MUV 2402	Finansal Yatırım Araçları	2	0	0	3

Manisa Celal Bayar Üniversitesi

Bilgisayar Araştırma ve Uygulama Merkezi - 2012

Kanıtlar:

Kanıt 6.1.1. Eğitim Planı (Eğitim kataloğu linki)

http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/CourceStructure.aspx?ProgramID=335&CurriculumID=3426

6.2. **Eğitim Planını Uygulama Yöntemi**

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti etmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 6.2.1. Bölüm Program Çıktıları

Kanıt 6.2.4. Mesleki toplantı tutanakları

Muhasebe Ve Vergi Uygulamaları öğrencileri ile Demirci Vergi Dairesi Müdürü Aytaç İSPİR "Vergilerle Hayalleriniz Gerçek Olsun" konulu söyleşide buluştu.

Muhasebe mesleği çalışanları ile vergi dairesi çalışanlarının bir amaç doğrultusunda beraber çalıştıklarına değinen Demirci Vergi Dairesi Müdürü Aytaç İSPİR , vergi bilincinin genç nesillerde oluşturulması, toplumun tüm kesimlerine benimsetilmesi, mükelleflerin vergiye gönüllü uyumunun sağlanması ve kayıt dışı ekonomi ile mücadele bilincinin oluşturulması konusunda beraberce çalışılmasının öneminden bahsetti. Öğrencilerin Maliye teşkilatı hakkındaki sorularını cevapladı.

Demirci Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı Öğr.Gör.Mehmet EVRENSEL, Kamuoyunda sağlıklı bir vergi bilincinin oluşturulması ve toplumun tüm kesimlerine benimsetilmesi için 1990 yılından itibaren her yıl Şubat ayının son haftası "Vergi Haftası" olarak kutlandığını ifade ettikten sonra, etkinlik çerçevesinde Okulumuz öğrencileri ile söyleşide bulunan Demirci Vergi Dairesi Müdürü Aytaç İSPİR'e katılımından dolayı teşekkür ederek çiçek takdiminde bulundu.

Okulumuzdaki etkinliğin ardından Muhasebe Ve Vergi Uygulamaları öğrencileri Demirci Vergi Dairesine ziyarette bulundular.

MANİSA
CELAL BAYAR
ÜNİVERSİTESİ
DEMİRCİ
MESLEK YÜKSEK
OKULU
MANİSA
CELAL BAYAR
ÜNİVERSİTESİ
DEMİRCİ
MESLEK YÜKSEK
OKULU

7. ÖĞRETİM KADROSU

7.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

Bölüm öğretim elemanları nicel ve nitelik açısından yeterli olup her biri öğrencilere mesleki alanda teorik ve pratik açıdan üst düzeyde eğitim verebilmek için çalışmaktadır.

Bölüm Öğretim Elemanları:

Öğr.Gör. Rıza KÖKEN - Bölüm Başkanı

Öğr.Gör. Mehmet EVRENSEL

Öğr.Gör. Güldeniz KARADAĞ

Kanıtlar:

Kanıt 7.1.1. Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayıları Tablosu

Program Adı	I. Öğretim Öğrenci Sayısı			Öğretim Elemanı Sayısı	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı
	E	K	Toplam	Öğretim Görevlisi	

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	48	36	84	3	28

Kanıt 7.1.2. Öğretim Elemanı Ders Yükü Tablosu

Öğretim Elemanı	Öğretim Elemanı Ders Yükü	
	2021-2022 Bahar Yarıyılı	2022-2023 Güz Yarıyılı
Öğr.Gör. Rıza KÖKEN	15	18
Öğr.Gör. Mehmet EVRENSEL	13	14
Öğr.Gör. Güldeniz KARADAĞ	12	12

Kanıt 7.1.3. Danışmanlık Listeleri

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Akademik Danışmanlık Yönergesi'ne göre her sınıfın danışman öğretim elemanı belirlenmekte ve ilgili öğretim elemanı haftanın belirli gün ve saatlerinde danışmanlık hizmeti sağlamaktadır. Danışmanlık kapsamında öğretim elemanı; öğrencilere; sosyal, kişisel, eğitimsel, kültürel, mesleki ve uyum konularında bilgi vermektedir.

2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Danışmanlık Listeleri

Öğr.Gör. Mehmet EVRENSEL

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları 1. Sınıf

Öğr.Gör. Rıza KÖKEN

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları 2. Sınıf

Öğr.Gör. Güldeniz KARADAĞ

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Beklemeliler

(https://demircimyo.mcbu.edu.tr/akademik/akademik-danismanlik.23167.tr.html)

7.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programının amacı; işletmelerin ihtiyaç duyduğu bilgisayar destekli muhasebede çalışabilen, mali mevzuata hakim nitelikli elemanlar yetiştirmektir. Bu amaç doğrultusunda bölümde alanında uzman, bilgili ve deneyimli öğretim elemanları görev yapmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 7.2.1. https://demircimyo.mcbu.edu.tr/akademik/akademik-personel.1890.tr.html

7.3. Atama ve Yükseltme

Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına yapılacak atamalarda uygulanacak merkezi sınav ve giriş sınavlarına ilişkin usul ve esaslarla bu sınavlara girecek adaylarda aranacak şartları belirleyen ilgili yönetmelik ve Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Atama ve Yükseltme Yönergesi hükümleri gereğince bölüme öğretim elemanı alımı yapılmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 7.3.1. Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik **(https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=28947&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5)**

Kanıt 7.3.2. T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Atama ve Yükseltme Yönergesi
(https://mcbu.edu.tr/FileArchive/File-2685-JNJV020420201359.pdf)

8. ALTYAPI

8.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında 84 öğrenci eğitim görmekte olup fiziksel altyapı ve bilgisayar laboratuvarları sayıca yeterlidir.

Kanıtlar:

Kanıt 8.1.1. Birim Faaliyet Raporu Envanter Listesi

Derslik Sayısı: 13 adet

Çalışma Odası : 19 adet

Bilgisayar Laboratuvarı: 2 adet

Konferans Salonu: 1 adet

Ambar: 1 adet

Arşiv: 1 adet

Kantin: 1 adet

Açık Spor Tesisleri: 1 adet

Masaüstü Bilgisayar: 70 adet

Taşınabilir Bilgisayar: 1 adet

Projeksiyon: 7 adet

Baskı Makinesi: 1 adet

Fotokopi Makinesi: 2 adet

Yazıcı: 16 adet

Fotoğraf Makinesi: 1 adet

Kamera: 1 adet

Televizyon: 2 adet

Tarayıcı: 2 adet

Optik Okuyucu: 1 adet

Faks-Fotokopi-Yazıcı (Tek Makine): 1 adet

(https://demircimyo.mcbu.edu.tr/demirci-myo/faaliyet-raporu.25840.tr.html)

Kanıt 8.1.2. Birim Faaliyet Raporu Derslikler ve Alanları Tablosu

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-üzeri
Amfi	-	-	-	-	-	-
Sınıf	4	9	-	-	-	-
Bilgisayar Lab.	2	-	-	-	-	-
Diğer Lab.	-	-	-	-	-	-

TOPLAM	6	9	-	-	-	-

(https://demircimyo.mcbu.edu.tr/demirci-myo/faaliyet-raporu.25840.tr.html)

Kanıt 8.1.3. Birim Faaliyet Raporu Laboratuvar Sayıları, Ekipmanları Listesi

Bilgisayar Laboratuvarı: 2 adet

Masaüstü Bilgisayar: 70 adet

Taşınabilir Bilgisayar: 1 adet

Projeksiyon: 2 adet

Yazılım Desteği: ETA

(https://demircimyo.mcbu.edu.tr/demirci-myo/faaliyet-raporu.25840.tr.html)

8.2. Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı

Öğretim elemanları açısından, bilimsel ve eğitsel çalışmaları için bilgisayar ve enformatik altyapı yeterli düzeydedir. Ancak bilgisayarlı muhasebe programları açısından gerekli teknik donamını sağlamak üzere bölüm laboratuvarının düzenlenmesi ve içerisinde bulunan bilgisayarların daha kullanışlı hale getirilmesi gerekmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 8.1.1. Bilgisayar Laboratuvarı Bilgileri

Bilgisayar Laboratuvarı: 1 adet

Masaüstü Bilgisayar: 40 adet

Yenilenmesi Gereken Bilgisayar: 30 adet

8.3. Kütüphane

Meslek Yüksekokulu yerleşkesinde yer alan kütüphane ve okuma salonu fiziki olarak mevcut öğrenci kapasitesine göre yetersiz kalmaktadır. Ayrıca kütüphanede bulunan yayın sayısının arttırılması ve güncellenmesi gerekmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 8.3.1. Üniversitemizdeki Kütüphane Olanakları: https://kutuphane.mcbu.edu.tr/

Kanıt 8.3.2. Demirci Meslek Yüksekokulu Kütüphane/Okuma Salonu Bilgileri

Kütüphane: 1 adet

Okuma Salonu: 1 adet

Kitap Sayısı: 1377 adet
(https://demircimyo.mcbu.edu.tr/demirci-myo/faaliyet-raporu.25840.tr.html)

8.4. Özel Önlemler

Meslek Yüksekokulundaki engelli öğrencilerin üniversitenin hizmetlerinden daha iyi yararlanabilmesi, sorunlarını ulaştırabilmeleri amacıyla Birim Sorumluları ve Engelli Öğrenci Temsilcileri belirlenmiştir. Engelli öğrenciler istedikleri takdirde kısmi zamanlı öğrenci statüsünde ücret karşılığında çalışarak öğrenimlerini daha rahat bir şekilde devam ettirebilmektedir. Ayrıca engelli öğrencilere talep etmeleri durumunda ücretsiz yemek hizmeti sağlanmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 8.1.1. Üniversite Engelliler Danışma ve Koordinasyon Koordinatörlüğü: https://engelsiz.mcbu.edu.tr/

Kanıt 8.1.2. Engelsiz MCBÜ Tanıtım Kılavuzu:
https://engelsiz.mcbu.edu.tr/db_images/site_501/file/Kilavuzlar/EngelsizMCBUKilavuz.pdf

Kanıt 8.1.3. Birim Faaliyet Raporu Engelli Alt Yapı Düzenlemesi Bilgileri

Engelsiz Tuvaletler

Ana Bina Giriş Kapısı Rampası

9. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

9.1. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

İdari ve teknik kadro sayıca yeterli olup program için gerekli kurumsal hizmetler sağlanmaktadır.

Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Tablosu

Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu	
Sınıf	**Sayı**
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	7
Yardımcı Hizmetler Sınıfı a) Sürekli İşçiler(4/Bve4/D) (Temizlik Personeli) b) Sürekli İşçiler (4/D) (Güvenlik Personeli)	6 (2) (4)
TOPLAM	**13**

(https://demircimyo.mcbu.edu.tr/demirci-myo/faaliyet-raporu.25840.tr.html)

Kanıtlar:

Kanıt 9.1.1. Teknik ve İdari Kadro:

https://demircimyo.mcbu.edu.tr/demirci-myo/idari-personel.1889.tr.html

10. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

Meslek Yüksekokulu yönetim uygulaması, müdür ile müdür yardımcısının yönetiminde Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu kararları ile gerçekleştirilmektedir. Yüksekokul yönetim yapısında her bir bölüm için görevlendirilen bölüm başkanları Yüksekokul Müdürüne karşı sorumludur.

Kanıtlar:

Kanıt 10.1. Bölüm Organizasyon Şeması

MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI
Öğretim Elemanları

Öğr.Gör. Rıza KÖKEN
Öğr.Gör. Mehmet EVRENSEL
Öğr.Gör. Güldeniz KARADAĞ

(https://demircimyo.mcbu.edu.tr/demirci-myo/organizasyon-semasi.1886.tr.html)

Kanıt 10.1. Bölüm Komisyonları

Bölüm Akademik Danışmanlık Komisyonu:

Öğr.Gör. Rıza KÖKEN

Öğr.Gör. Güldeniz KARADAĞ

Öğr.Gör. Mehmet EVRENSEL

(https://demircimyo.mcbu.edu.tr/akademik/bolumakademikdanismanlikkomisyonu.36369.tr.html)

Bölüm Kalite, Akreditasyon ve Stratejik Plan Komisyonu:

Öğr.Gör. Rıza KÖKEN

Öğr.Gör. Mehmet EVRENSEL

Öğr.Gör. Güldeniz KARADAĞ

(https://demircimyo.mcbu.edu.tr/akademik/kaliteakrkomisyonuyeleri2022.58357.tr.html)